

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi Competitive pentru Universități
Beneficiar: Universitatea POLITEHNICA din București
Titlul subproiectului: Strategii pentru îmbunătățirea performanțelor academice ale studenților de la Facultatea Transporturi
Acord de grant nr. AG358/SGU/SS/III din 10.09.2020

**Termeni de referință pentru achiziție de servicii de consultanță
Consultanți individuali – studenți (6 consultanți)**

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG358/SGU/SS/III din 10.09.2020, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Politehnica București, Facultatea de Transporturi a accesat în cadrul schemei de granturi Competitive pentru Universități un grant în valoare de 678.630,00 Lei pentru implementarea subproiectului Strategii pentru îmbunătățirea performanțelor academice ale studenților de la Facultatea Transporturi – SIPAST-UPB și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii de consultanță Consultanți individuali – studenți care vor participa la desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin pentru studenții din GT al subproiectului SIPAST-UPB alături de tutorii cadre didactice (Activitatea AV. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de coaching și dezvoltare personală și AIX. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de îndrumare și sprijin – tutorat din cadrul subproiectului).

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin cu studenții din GT al subproiectului SIPAST alături de tutorii cadre didactice.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Acțiuni de îndrumare și sprijin – tutorat - studenții din GT vor primi informații referitoare la procedurile administrative (modalitatea de notare în cadrul disciplinelor din planul de învățământ, modalitatea de desfășurare a activităților didactice -orar- și a sesiunii de examene, facilitățile financiare de care se pot bucura, modul de eliberare al diferitelor documente de către secretariat) din UPB și din Facultatea Transporturi, informații referitoare la mediul academic, sprijin în acomodarea la cămin și informații legate de activitățile extrașcolare care se pot desfășura în UPB. Rezultatele vizate prin desfășurarea activității AIX. sunt: organizarea și desfășurarea a 4 acțiuni de îndrumare și sprijin – tutorat pe întreaga durată a proiectului.
- Se implica în toate activitățile proiectului alături de tutorii cadre didactice;

- Participă la organizarea și derularea sesiunilor de coaching și dezvoltare personală pentru studenții din grupul țintă al sub-proiectului

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Rapoarte lunare de activitate – vor conține descrierea acțiunilor desfășurate în perioada de raportare
- Raport final de activitate

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de granturi Competitive pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPF.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Student al Facultății de Transporturi în cadrul ciclului de studii universitare de licență (anul 2, 3 sau 4), în cadrul ciclului de studii universitare de masterat (anul 1 sau 2) sau în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat (anul 1, 2 sau 3);
- Implicarea în activități extrașcolare sau în acțiuni de voluntariat în folosul studenților din cadrul facultății sau universității constituie un avantaj;
- Rezultatele școlare bune – promovabilitate bună/ integralist reprezintă un avantaj;
- Participarea anterioară în proiecte educaționale constituie un avantaj

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

- 6 luni în anul II de implementare, perioada estimată fiind 01.12.2021 – 30.05.2022.
- Durata estimată a contractului este de 120 de ore/an, respectiv 20 ore/lună

Locație.

Consultanții își vor desfășura activitatea la sediul Beneficiarului (Facultatea de Transporturi – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI) sau online (având în vedere condițiile actuale generate de pandemie)

Raportare.

Consultanții vor întocmi:

- Rapoarte de activitate lunare
- Raport final de activitate

Termenele estimate pentru efectuarea raportării sunt:

1. 10.01.2022 - raport lunar
2. 10.02.2022 - raport lunar
3. 10.03.2022 - raport lunar
4. 10.04. 2022 - raport lunar
5. 10.05.2022 - raport lunar
6. 10.06.2022 - raport final

Persoana care primește și verifică rapoartele lunare/de progres/final de activitate este dna ILIE Anamaria Eugenia , Responsabil monitorizare și raportare în cadrul sub-proiectului SIPAST-UPB.

Facilități oferite de Beneficiar.

Beneficiarul grantului (Facultatea de Transporturi – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI) pune la dispoziția consultanților documentele subproiectului SIPAST-UPB (Anexa 3 Formularul de aplicatie, Anexa 3.1 graficul activităților etc.) și spațiul necesar desfășurării activităților acestora. Din punct de vedere logistic, pentru o implementare optimă a acestei activități, beneficiarul va pune la dispoziția echipei de sub-proiect următoarele: un sediu complet echipat și mobilat (birouri, scaune, dulapuri, conexiune la internet, imprimantă etc.), sălile (dotate cu dispozitive multimedia) necesare desfășurării activității și platforma educațională Moodle.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.