

## Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități  
Beneficiar: Universitatea Politehnica București, Facultatea de Transporturi  
Titlul subproiectului: „Activități de dezvoltare educațională și profesională pentru studenții din Facultatea Transporturi” – ADEPT-UPB  
Acord de grant nr. AG149/SGU/NC/II

### **Termeni de referință pentru achiziție de servicii de consultanță Consultanți individuali – studenți (6 consultanți)**

#### **1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG149/SGU/NC/II, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Politehnica București, Facultatea de Transporturi a accesat în cadrul Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități un grant în valoare de 697.532,00 Lei pentru implementarea subproiectului „Activități de dezvoltare educațională și profesională pentru studenții din Facultatea Transporturi” – ADEPT-UPB și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii de consultanță – 6 consultanți individuali – care vor fi utilizate pentru desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin pentru studenții din GT al subproiectului ADEPT alături de tutorii cadre didactice (Activitatea AV. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de coaching și dezvoltare personală și AIX. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de îndrumare și sprijin – tutorat din cadrul subproiectului).

#### **2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin cu studenții din GT al subproiectului ADEPT alături de tutorii cadre didactice.

#### **3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Acțiuni de îndrumare și sprijin – tutorat pentru GT. Astfel, în cadrul acestei activități, studenții din GT vor primi informații referitoare la mediul academic pentru a înlesni acomodarea acestora, informații referitoare la procedurile administrative (modalitatea de notare în cadrul disciplinelor din planul de învățământ, modalitatea

de desfășurare a activităților didactice -orar- și a sesiunii de examene, facilitățile financiare de care se pot bucura, modul de eliberare al diferitelor documente de către secretariat) din UPB și din Facultatea Transporturi, sprijin în acomodarea la cămin și informații legate de activitățile extrașcolare care se pot desfășura în campusul UPB și în afara acestuia. Rezultatele vizate prin desfășurarea activității AIX. sunt: organizarea și desfășurarea a 6 acțiuni de îndrumare și sprijin – tutorat pe întreaga durată a proiectului

- Se implica in toate activitățile proiectului alături de tutori cadre didactice;
- Participă la organizarea și derularea sesiunilor de coaching și dezvoltare personală pentru studenții din grupul țintă al sub-proiectului

#### **4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Rapoarte lunare de activitate – vor conține descrierea acțiunilor desfășurate in perioada de raportare însoțite de dovezi ale întâlnirilor cu studenții (liste de prezențe, printscreen-uri ale canalelor de comunicație online)
- Raport final de activitate

#### **5. Cerințe privind calificarea Consultanților**

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Student al Facultății de Transporturi în cadrul ciclului de studii universitare de licență (anul 2, 3 sau 4) în cadrul ciclului de studii universitare de masterat (anul 1 sau 2) sau in cadrul ciclului de studii universitare de doctorat (anul 1, 2 sau 3) de la diferite domenii de specializare;
- Implicare în activități extrașcolare sau în acțiuni de voluntariat în folosul studenților din cadrul facultății sau universității;
- Rezultatele școlare bune – promovabilitate bună/ integralist reprezintă un avantaj;
- Participarea anterioară în proiecte educaționale în calitate de grup țintă, beneficiar sau membru în echipa de implementare constituie un avantaj

#### **6. Alți termeni relevanți**

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

**Perioadele de implementare a activităților consultanților studenți sunt:**

- **6 luni în anul III de implementare, perioada estimată fiind decembrie 2021 - iunie 2022**

**Durata estimată a contractului este de 120 de ore/an, respectiv 20 ore/lună**

**Locație.**

*Consultanții își vor desfășura activitatea la sediul Beneficiarului (Facultatea de Transporturi – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI) cât și pe platformele alocate de către universitate comunicării cu studenții, având în vedere situația provocată de pandemia SARS-COV-2.*

**Raportare.**

*Consultanții vor întocmi:*

- *Rapoarte de activitate lunare*
- *Raport final de activitate*

*Termenele estimate pentru efectuarea raportării sunt:*

- 1 *30.01.2022 - raport lunar*
- 2 *28.02.2022 - raport lunar*
- 3 *30.03.2022- raport lunar*
- 4 *30.04.2022 - raport lunar*
- 5 *30.05.2022 - raport lunar*
- 6 *30.06.2022 – raport final*

*Persoana care primește și verifică rapoartele lunare/de progres/final de activitate este dna OPREA Floriana Cristina , responsabil monitorizare și raportare în cadrul sub-proiectului ADEPT – UPB.*

**Facilități oferite de Beneficiar.**

Beneficiarul grantului (Facultatea de Transporturi – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI) pune la dispoziția consultanților pentru realizarea activităților acestora documentele subproiectului ADEPT – UPB (Anexa 3 Formularul de aplicație, Anexa 3.1 graficul activităților etc.) și spațiul necesar desfășurării sesiunilor de coaching și dezvoltare personală cu studenții din GT al subproiectului ADEPT - UPB. Din punct de vedere logistic, pentru o implementare optimă a acestei activități, beneficiarul va pune la dispoziția echipei de sub-proiect următoarele: un sediu complet echipat și mobilat (birouri, scaune, dulapuri, conexiune la internet, imprimantă etc.), sălile (dotate cu dispozitive multimedia) necesare desfășurării activității și platforma educațională UPB- Elearning.

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.