

8.Procedura de exmatriculare

Studentii pot fi exmatriculați sau pot renunța ei înșiși la calitatea de student.

În prima situație, se exmatriculează studenții care:

- nu au promovat anul de studii;
- nu și-au achitat la timp taxele de școlarizare;
- au încălcat Codul de etică și deontologie universitară;
- au încercat să promoveze examenele prin fraudă.

Exmatricularea se aprobă de Rector la propunerea Decanului facultății. Studenților exmatriculați datorită încălcării Codului de etică și deontologie universitară nu li se recunosc cste acumulate în anul exmatriculării.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, din diverse motive, poate solicita aceasta prin depunerea la secretara de an a unei cereri, la care va anexa fișa de lichidare, completată la toate rubricile. Formularul fișei de lichidare se ridică de la secretariatul facultății, vizată înainte de completare de secretara, pentru confirmarea regimului de studii. Pentru vizare, studentul va merge la bibliotecă (lângă clădirea Rectoratului), la contabilitate(Rectorat, parter, camera 12) și la Serviciul Social-Camin P6 parter(indiferent dacă a locuit sau nu în camin) pentru confirmarea faptului că nu are debite față de facultate.

Secretariatul facultății îi retrage studentului legitimația și carnetul de student pentru a le depune la dosarul personal.

Secretarele de an întocmesc propunerile pentru exmatriculare, le semnează, iar BEF le analizează, urmând ca apoi să fie semnate de Decan și transmise la Rectorat, electronic și letric.

Ordinul/Decizia de exmatriculare se emite de Rectorat și numai după primirea sa se va opera exmatricularea, atât în evidențele proprii cât și în aplicația informatică.