

Regulament privind Sistemul de Management al Calitatii in UNIVERSITATEA POLITEHNICA BUCURESTI

CAPITOLUL 1. DISPOZITII GENERALE

ART.1. Prezentul regulament stabileste si detaliază modul de organizare si functionare a Sistemului de Management al Calității (SMC) din UPB având ca scop:

- a – delimitarea clară a atributiilor si responsabilitătilor la diferite nivele ale structurii organizatorice;
- b – stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic
- c – stabilirea relatiilor ce se stabilesc între structurile existente si structura nou creată a Sistemului de Management al Calității.

ART.2. Documentele de referință ce au permis elaborarea acestui regulament sunt următoarele:

- Hotărârea Senatului din 31.01.2002
- Decizia Rectorului nr.19/11 din 31.01.2002

ART.3. Universitatea Politehnica Bucuresti isi asuma misiunea de a pregati specialisti in diferite domenii ale culturii tehnice, capabili de a utiliza cunostinte stiintifice, tehnice si cultural-umaniste valoroase, de a se integra in procesele tehnologice economice si social-culturale ale societatii romanesti si ale lumii contemporane.

ART.4. Obiectivul fundamental al conducerii universitatii in domeniul calitatii il constituie implementarea unui sistem de management al calitatii bazat pe o politica, o structura organizatorica si o documentatie care sa permita monitorizarea-evaluarea, interventia corectiva-preventiva si imbunatatirea continua a calitatii.

Pentru aceasta conducerea UPB:

- aloca resursele umane si materiale necesare implementarii SMC;
- numeste reprezentantul conducerii responsabil de implementarea SMC;
- analizeaza periodic stadiul implementarii si decide masurile corective ce se impun.

ART.5. Pentru atingerea acestor obiective în UPB se vor desfășura următoarele activități:

a) Elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității: Manualul Calității, Proceduri de Sistem si Proceduri Operationale.

b) Identificarea, definirea si analiza principalelor functiuni si procese ale universitatii pentru determinarea acelor care sunt critice pentru calitatea rezultatelor si asigurarea mijloacelor si metodelor de tinere sub control si imbunatatirea continua a acestora.

c) Implementarea unui [plan](#) de instruire si introducerea tehnicilor de lucru in grup in identificarea problemelor si cautarea solutiilor de imbunatatire a calității procesului de învățământ pentru cresterea gradului de implicare al personalului universitatii.

d) Introducerea evaluarii periodice a contributiei individuale a fiecărui salariat al UPB pentru intarirea responsabilitatii intregului [personal](#), incepand cu managementul universitatii.

CAPITOLUL 2. STRUCTURA ORGANIZATORICA

ART.6. Structura organizatorica a SMC are la baza principiul conform căruia, Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al institutiei de catre managerul nivelului

respectiv (universitate – rector, facultate – decan, catedra – sef de catedra etc.)

ART.7. Incadrarea structurii SMC în organigrama UPB, constituie parte a acestui regulament si ea este prezentată în Anexa 1.

ART.8. Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din UPB sunt:

Consiliul Calității – la nivel de universitate

Comisia Calității – la nivel de facultate, colegiu, departament

Colectivul Calității – la nivel de catedra

CAPITOLUL 3. RESPONSABILITATI PRIVIND SMC

ART.9. La nivel de universitate responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

a) SMC la nivelul universitatii este condus de Rector care stabileste strategia, politica, obiectivele si prioritatile in domeniul calitatii, urmareste cunoasterea si aplicarea lor in intrega institutie, alocă si verifica utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

b) Prorectorii si Directorul General Administrativ, conduc si raspund de proiectarea, implementarea, mentinerea si imbunatatirea SMC in sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei alocă si urmaresc utilizarea resurselor aferente in aceste sectoare.

c) Director pentru Calitate (DC) este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta si confirmat de Senat. Are responsabilitate si autoritate privind proiectarea, mentinerea si imbunatatirea SMC la nivel de universitate.

d) Consiliul Calitatii (ConsC) este un organism colectiv de lucru al universitatii care identifica, analizeaza si propune solutii si decizii care privesc SMC. ConsC este prezidat de Rector, asistat de DC. Competenta Consiliului Calitatii este stabilita de Rector. La reuniunile ConsC pot fi invitate, persoane reprezentand mediul socio-economic de insertie al universitatii.

e) Departamentul de Management al Calitatii (DMC) constituie o structura functionala suport pentru SMC la nivel de universitate asamblând resurse umane minimale necesare proiectarii, implementarii si sustinerii SMC. DMC își elaborează propriul regulament de functionare.

f) Corpul de auditori interni (CAI), constituie un grup de persoane provenite din facultati si servicii functionale, care dispun de o instruire adecvata si au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitatile de evaluare/auditare interna.

ART.10. La nivel de facultate, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

a) SMC la nivelul facultatii este condus de Decan care desfasoara strategia, politica, obiectivele si prioritatile universitatii in domeniul calitatii urmarind cunoasterea si aplicarea in facultate atat a aspectelor generale cat si a celor specifice.

b) Responsabilul cu calitate (RC) este reprezentantul Decanului pentru SMC, investit cu responsabilitate si autoritate privind proiectarea, mentinerea si imbunatatirea SMC la nivel de facultate. RC poate fi unul dintre prodecani sau un alt cadru didactic al facultatii numit de decan si confirmat de Consiliul Profesorat.

c) Comisia Calitatii (ComC) este un organism de lucru avand la nivelul facultatii un rol similar cu cel jucat de ConsC la nivelul universitatii. Ea este numita si prezidata de decan, asistat de RC.

ART.11. La nivel de departament, responsabilitățile privind SMC sunt:

- a) La nivelul departamentelor responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține șefului de departament.
- b) În cazul în care activitatea departamentului este extinsă, șeful de departament poate numi un reprezentant al său pentru SMC.

ART.12. La nivel de catedra, responsabilitățile privind SMC sunt:

- a) La nivel de catedra, șeful de catedra are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).
- b) Șeful de catedra numește unul din locuitorii ca Responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.
- c) Șeful de catedra poate numi, dacă consideră necesar, câte un Responsabil pentru calitate, pentru fiecare specializare condusă de catedra. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul specializării.

ART.13. La nivel de administrație, responsabilitățile privind SMC sunt:

- a) La nivelul administrației responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține Directorului General Administrativ.
- b) DGA poate numi un reprezentat al său pentru SMC.
- c) La nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SMC aparține șefilor de servicii.

ART.14. Atribuțiile privind Directorul cu Calitatea și ale Responsabilului cu Calitatea sunt precizate în fișa postului acestor funcții.

CAPITOLUL 4. DISPOZITII FINALE

ART.15. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Departamentul de Management al Calității

ART.16. Aprobarea Regulamentului privind Managementul Calității se face de către Senatul UPB, prin vot deschis cu majoritate simplă.

ART.17. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului UPB prin vot deschis prin majoritate simplă.

ART.18. În termen de 60 zile de la avizarea prezentului regulament se vor stabili sarcinile ce revin structurilor organizatorice nou create privind SMC în UPB.

